

	KARTA USŁUGI FN/01 Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim	Edycja: 1 Strona: 1/1
Nazwa usługi	Umorzenie zaległości, odroczenie terminu zapłaty zaległości lub rozłożenie na raty zaległości - dotyczące zobowiązań podatkowych	
Odpowiedzialny za daną usługę	Mirosława Ceglińska –Inspektor w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych	
Miejsce załatwienia sprawy Nr telefonu, e-mail	<ul style="list-style-type: none"> • składanie dokumentów - Sala Obsługi Mieszkańców (parter) Urząd Miejski, ul. Kościuszki 32A • informacja o przebiegu załatwianej sprawy – Sala Obsługi Mieszkańców, (parter) Urząd Miejski • (22) 755 20 16 wew. 150 	
Godziny urzędowania	poniedziałek 9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ wtorek, środa, czwartek 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ piątek 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o udzielenie ulgi w postaci umorzenia zaległości, odroczenia zapłaty zaległości lub rozłożenia na raty zaległości z tytułu podatku od nieruchomości / podatku rolnego / podatku od środków transportowych/ opłaty skarbowej wraz z uzasadnieniem wniosku. 2. Jeżeli podstawą złożenia wniosku jest trudna sytuacja finansowa podatnika do wniosku należy dołączyć dokumenty obrazujące tę sytuację, a przede wszystkim w przypadku osób fizycznych zaświadczenie o dochodach, kserokopie rachunków np. za czynsz, gaz, prąd i inne obciążenia budżetu domowego podatnika lub wypełnić druk oświadczenia o stanie majątkowym. W przypadku osób prawnych należy przedstawić dokumenty potwierdzające okoliczności, na które powołuje się podatnik we wniosku o udzielenie ulgi. 3. Osoby fizyczne oraz osoby prawne będące przedsiębiorcami wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi winny wskazać o jakiego rodzaju pomoc publiczną wnioskują, załączyć dokumenty finansowe za ostatnie 3 lata i dokumenty dotyczące uzyskanej pomocy publicznej (np. w przypadku pomocy de minimis formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis). <p>Załączniki do karty usługi :</p> <p>FN-01-01 Oświadczenie o stanie majątkowym (dotyczy osób fizycznych i nie prowadzących działalności gospodarczej)</p> <p>FN-01-02 Oświadczenie o stanie majątkowym przedsiębiorcy</p> <p>FN-01-03 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</p>	
Wysokość opłaty	<ul style="list-style-type: none"> • Nie podlega opłacie 	
Termin realizacji sprawy	<ul style="list-style-type: none"> • 30 dni od dnia złożenia wniosku. 	
Podstawa prawna sprawy	<ul style="list-style-type: none"> • Umorzenia - art. 67a § 1 pkt 3 oraz art. 67b § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa – Dz.U. z 2018 r, poz. 800 z późn. zm. • Odroczenia zapłaty zaległości, rozłożenia na raty zaległości – art.67 a § 1 pkt 1 lub 2 oraz art. 67b § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa –t.j. Dz. U. z 2018 r, poz. 800 z późn. zm. • De minimis – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis Dz. U. z 2014 roku poz. 1543z późn. zm. 	
Tryb odwoławczy sprawy	<ul style="list-style-type: none"> • Stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie ul. Kielecka 44, 02-530 Warszawa, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, składane za pośrednictwem Burmistrza Grodziska Mazowieckiego. 	

Uwagi	
Wzory wniosków	<ul style="list-style-type: none"> • Nie obowiązują sformalizowane druki urzędowe dla samego wniosku • Wzory oświadczeń o stanie majątkowym oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis dostępne są na http://www.grodzisk.pl/poradnik-interesanta.html oraz w Sali Obsługi Mieszkańców

Uwaga: aktualność karty jest sprawdzania nie rzadziej niż raz na rok

OPRACOWAŁA:	SPRAWDZIŁ:	ZATWIERDZIŁ:
<i>Inspektor</i>	<i>Kierownik Referat Podatków i Opłat Lokalnych</i>	<i>Burmistrz</i>
01.04.2019 <i>Mirosława Ceglińska</i>	01.04.2019 <i>Magdalena Śliwińska</i>	01.04.2019 <i>Grzegorz Benedykciński</i>