

	<b>KARTA USŁUGI</b> <b>FN/02</b> <b>Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim</b>	<b>Edycja: 1</b>  <b>Strona: 1/1</b>
<b>Nazwa usługi</b>	Umorzenie zaległości lub rozłożenie na raty zaległości - dotyczących zobowiązań o charakterze cywilnoprawnym wobec Gminy Grodzisk Mazowiecki	
<b>Odpowiedzialny za daną usługę</b>	Małgorzata Górniewska – Inspektor w Referacie Ekonomiczno-Finansowym	
<b>Miejsce załatwienia sprawy</b> Nr telefonu, e-mail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• składanie dokumentów - Sala Obsługi Mieszkańców (parter) Urząd Miejski, ul. Kościuszki 32A</li> <li>• informacja o przebiegu załatwianej sprawy - pok. nr 2, (parter)</li> <li>• (22) 463 46 14</li> </ul>	
<b>Godziny urzędowania</b>	poniedziałek 9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> wtorek, środa, czwartek 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> piątek 8 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o udzielenie ulgi w postaci umorzenia zaległości lub rozłożenia na raty zaległości z tytułu opłat o charakterze cywilnoprawnym, m.in. opłat za wieczyste użytkowanie gruntów Gminy, czynszu dzierżawnego, sprzedaży lokali i mienia, wraz z uzasadnieniem wniosku.</li> <li>2. Jeżeli podstawą złożenia wniosku jest trudna sytuacja finansowa wnioskodawcy do wniosku należy dołączyć dokumenty obrazujące tę sytuację, a przede wszystkim w przypadku osób fizycznych zaświadczenie o dochodach, kserokopie rachunków np. za czynsz, gaz, prąd i inne obciążenia budżetu domowego wnioskodawcy lub wypełnić druk oświadczenia o stanie majątkowym. W przypadku osób prawnych należy przedstawić dokumenty potwierdzające okoliczności, na które powołuje się we wniosku o udzielenie ulgi.</li> <li>3. Osobom fizycznym i prawnym będącym przedsiębiorcami udziela się ulg w spłacie należności jedynie w ramach pomocy de minimis. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem : dokumentów finansowych za ostatnie 3 lata, zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.</li> </ol> <p>Załączniki do karty usługi:          FN-02-01 Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych (osoba fizyczna/podmiot nieprowadzący działalności gospodarczej)          FN 02-02 Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych (podmiot prowadzący działalność gospodarczą)          FN-02-03 – Oświadczenie o stanie majątkowym          FN 02-04 – oświadczenie o stanie majątkowym przedsiębiorcy</p>	
<b>Wysokość opłaty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie podlega opłacie</li> </ul>	
<b>Termin realizacji sprawy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 dni od dnia złożenia wniosku.</li> </ul>	
<b>Podstawa prawna sprawy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uchwała Nr 648/2006 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 27 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Grodzisk Mazowiecki oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa</li> </ul>	
<b>Tryb odwoławczy sprawy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie podlega</li> </ul>	

Uwagi	
Wzory wniosków	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wniosek dostępny na <a href="http://www.grodzisk.pl/poradnik-interesanta.html">http://www.grodzisk.pl/poradnik-interesanta.html</a> oraz w Sali Obsługi Mieszkańców</li> </ul>

*Uwaga: aktualność karty jest sprawdzania nie rzadziej niż raz na rok*

OPRACOWAŁA:	SPRAWDZIŁ:	ZATWIERDZIŁ:
<i>INSPEKTOR</i>	<i>SKARBNIK</i>	<i>Burmistrz</i>
01.04.2019 <i>Małgorzata Górniewska</i>	01.04.2019 <i>Piotr Leśniewski</i>	01.04.2019 <i>Grzegorz Benedykciński</i>