

	<b>KARTA USŁUGI</b> <b>FN/01</b> <b>Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim</b>	<b>Edycja: 1</b>  <b>Strona: 1/1</b>
<b>Nazwa usługi</b>	Umorzenie zaległości, odroczenie terminu zapłaty zaległości lub rozłożenie na raty zaległości - dotyczące zobowiązań podatkowych	
<b>Odpowiedzialny za daną usługę</b>	Mirosława Ceglińska –Inspektor w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych	
<b>Miejsce załatwienia sprawy</b> <b>Nr telefonu, e-mail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• składanie dokumentów - Sala Obsługi Mieszkańców (parter) Urząd Miejski, ul. Kościuszki 32A</li> <li>• informacja o przebiegu załatwianej sprawy – Sala Obsługi Mieszkańców, (parter) Urząd Miejski</li> <li>• (22) 755 20 16 wew. 150</li> </ul>	
<b>Godziny urzędowania</b>	poniedziałek 9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> wtorek, środa, czwartek 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> piątek 8 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o udzielenie ulgi w postaci umorzenia zaległości, odroczenia zapłaty zaległości lub rozłożenia na raty zaległości z tytułu podatku od nieruchomości / podatku rolnego / podatku od środków transportowych/ opłaty skarbowej wraz z uzasadnieniem wniosku.</li> <li>2. Jeżeli podstawą złożenia wniosku jest trudna sytuacja finansowa podatnika do wniosku należy dołączyć dokumenty obrazujące tę sytuację, a przede wszystkim w przypadku osób fizycznych zaświadczenie o dochodach, kserokopie rachunków np. za czynsz, gaz, prąd i inne obciążenia budżetu domowego podatnika lub wypełnić druk oświadczenia o stanie majątkowym. W przypadku osób prawnych należy przedstawić dokumenty potwierdzające okoliczności, na które powołuje się podatnik we wniosku o udzielenie ulgi.</li> <li>3. Osoby fizyczne oraz osoby prawne będące przedsiębiorcami wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi winny wskazać o jakiego rodzaju pomoc publiczną wnioskują, załączyć dokumenty finansowe za ostatnie 3 lata i dokumenty dotyczące uzyskanej pomocy publicznej ( np. w przypadku pomocy de minimis formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis ).</li> </ol> <p>Załączniki do karty usługi :</p> <p>FN-01-01 Oświadczenie o stanie majątkowym (dotyczy osób fizycznych i nie prowadzących działalności gospodarczej)</p> <p>FN-01-02 Oświadczenie o stanie majątkowym przedsiębiorcy</p> <p>FN-01-03 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</p>	
<b>Wysokość opłaty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie podlega opłacie</li> </ul>	
<b>Termin realizacji sprawy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 dni od dnia złożenia wniosku.</li> </ul>	
<b>Podstawa prawna sprawy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umorzenia - art. 67a § 1 pkt 3 oraz art. 67b § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa – Dz.U. z 2019 r, poz. 900 z późn. zm.</li> <li>• Odroczenia zapłaty zaległości, rozłożenia na raty zaległości – art.67 a § 1 pkt 1 lub 2 oraz art. 67b § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa – Dz. U. z 2019 r, poz. 900 z późn. zm.</li> <li>• De minimis – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis Dz. U. z 2014 roku poz. 1543z późn. zm.</li> </ul>	
<b>Tryb odwoławczy sprawy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, składane za pośrednictwem Burmistrza Grodziska Mazowieckiego.</li> </ul>	

Uwagi	
Wzory wniosków	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie obowiązują sformalizowane druki urzędowe dla samego wniosku</li> <li>• Wzory oświadczeń o stanie majątkowym oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis dostępne są na <a href="http://www.grodzisk.pl/poradnik-interesanta.html">http://www.grodzisk.pl/poradnik-interesanta.html</a> oraz w Sali Obsługi Mieszkańców</li> </ul>

*Uwaga: aktualność karty jest sprawdzania nie rzadziej niż raz na rok*

OPRACOWAŁ:	SPRAWDZIŁ:	ZATWIERDZIŁ:
<i>Inspektor</i>	<i>Kierownik Referat Podatków i Opłat Lokalnych</i>	<i>Burmistrz</i>
01.04.2020 <i>Mariusz Piotrowski</i>	01.04.2020 <i>Magdalena Śliwińska</i>	01.04.2020 <i>Grzegorz Benedykciński</i>