

	KARTA USŁUGI FN/02 Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim	Edycja: 1
		Strona: 1/1
Nazwa usługi	Umorzenie zaległości lub rozłożenie na raty zaległości - dotyczących zobowiązań o charakterze cywilnoprawnym wobec Gminy Grodzisk Mazowiecki	
Odpowiedzialny za daną usługę	Małgorzata Górniewska – Inspektor w Referacie Ekonomiczno-Finansowym	
Miejsce załatwienia sprawy Nr telefonu, e-mail	<ul style="list-style-type: none"> • składanie dokumentów - Sala Obsługi Mieszkańców (parter) Urząd Miejski, ul. Kościuszki 32A • informacja o przebiegu załatwianej sprawy - pok. nr 2, (parter) • (22) 463 46 14 	
Godziny urzędowania	poniedziałek 9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ wtorek, środa, czwartek 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ piątek 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o udzielenie ulgi w postaci umorzenia zaległości lub rozłożenia na raty zaległości z tytułu opłat o charakterze cywilnoprawnym, m.in. opłat za wieczyste użytkowanie gruntów Gminy, czynszu dzierżawnego, sprzedaży lokali i mienia, wraz z uzasadnieniem wniosku. 2. Jeżeli podstawą złożenia wniosku jest trudna sytuacja finansowa wnioskodawcy do wniosku należy dołączyć dokumenty obrazujące tę sytuację, a przede wszystkim w przypadku osób fizycznych zaświadczenie o dochodach, kserokopie rachunków np. za czynsz, gaz, prąd i inne obciążenia budżetu domowego wnioskodawcy lub wypełnić druk oświadczenia o stanie majątkowym. W przypadku osób prawnych należy przedstawić dokumenty potwierdzające okoliczności, na które powołuje się we wniosku o udzielenie ulgi. 3. Osobom fizycznym i prawnym będącym przedsiębiorcami udziela się ulg w spłacie należności jedynie w ramach pomocy de minimis. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem : dokumentów finansowych za ostatnie 3 lata, zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. <p>Załączniki do karty usługi: FN-02-01 Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych (osoba fizyczna/podmiot nieprowadzący działalności gospodarczej) FN 02-02 Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych (podmiot prowadzący działalność gospodarczą) FN-02-03 – Oświadczenie o stanie majątkowym FN 02-04 – oświadczenie o stanie majątkowym przedsiębiorcy</p>	
Wysokość opłaty	<ul style="list-style-type: none"> • Nie podlega opłacie 	
Termin realizacji sprawy	<ul style="list-style-type: none"> • 30 dni od dnia złożenia wniosku. 	
Podstawa prawna sprawy	<ul style="list-style-type: none"> • Uchwała Nr 648/2006 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 27 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Grodzisk Mazowiecki oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa 	
Tryb odwoławczy sprawy	<ul style="list-style-type: none"> • Nie podlega 	

Uwagi	
Wzory wniosków	<ul style="list-style-type: none"> Wniosek dostępny na http://www.grodzisk.pl/poradnik-interesanta.html oraz w Sali Obsługi Mieszkańców

Uwaga: aktualność karty jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na rok

OPRACOWAŁA:	SPRAWDZIŁ:	ZATWIERDZIŁ:
<i>INSPEKTOR</i>	<i>SKARBNIK</i>	<i>Burmistrz</i>
01.04.2020 <i>Małgorzata Górniewska</i>	01.04.2020 <i>Piotr Leśniewski</i>	01.04.2020 <i>Grzegorz Benedykciński</i>