|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| herb mniejszy | **KARTA USŁUGI**  **FN/01**  **Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim** | ***Edycja: 1*** |
| ***Strona: 1/1*** |
| **Nazwa usługi** | Umorzenie zaległości, odroczenie terminu zapłaty zaległości lub rozłożenie na raty zaległości - dotyczące zobowiązań podatkowych | |
| Odpowiedzialny za daną usługę | Mirosława Ceglińska-Łysuniak –Inspektor w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych | |
| Miejsce załatwienia sprawy  Nr telefonu, e-mail | * składanie dokumentów - Sala Obsługi Mieszkańców (parter) Urząd Miejski, ul. Kościuszki 32A * informacja o przebiegu załatwianej sprawy – Sala Obsługi Mieszkańców, (parter) Urząd Miejski * (22) 755 20 16 wew. 150 | |
| Godziny urzędowania | poniedziałek 900-1800  wtorek, środa, czwartek 800-1600  piątek 800-1500 | |
| Wymagane dokumenty | 1. Wniosek o udzielenie ulgi w postaci umorzenia zaległości, odroczenia zapłaty zaległości lub rozłożenia na raty zaległości z tytułu podatku od nieruchomości / podatku rolnego / podatku od środków transportowych/ opłaty skarbowej wraz z uzasadnieniem wniosku.  2. Jeżeli podstawą złożenia wniosku jest trudna sytuacja finansowa podatnika do wniosku należy dołączyć dokumenty obrazujące tę sytuację, a przede wszystkim w przypadku osób fizycznych zaświadczenie o dochodach, kserokopie rachunków np. za czynsz, gaz, prąd i inne obciążenia budżetu domowego podatnika lub wypełnić druk oświadczenia o stanie majątkowym. W przypadku osób prawnych należy przedstawić dokumenty potwierdzające okoliczności, na które powołuje się podatnik we wniosku o udzielenie ulgi.  3. Osoby fizyczne oraz osoby prawne będące przedsiębiorcami wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi winny wskazać o jakiego rodzaju pomoc publiczną wnioskują, załączyć dokumenty finansowe za ostatnie 3 lata i dokumenty dotyczące uzyskanej pomocy publicznej ( np. w przypadku pomocy de minimis formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis ).  Załączniki do karty usługi :  FN-01-01 Oświadczenie o stanie majątkowym (dotyczy osób fizycznych i nie prowadzących działalności gospodarczej)  FN-01-02 Oświadczenie o stanie majątkowym przedsiębiorcy  FN-01-03 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis | |
| Wysokość opłaty | * Nie podlega opłacie | |
| Termin realizacji sprawy | * 30 dni od dnia złożenia wniosku. | |
| Podstawa prawna sprawy | * Umorzenia - art. 67a § 1 pkt 3 oraz art. 67b § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa – Dz.U. z 2020 r, poz. 1325 z późn. zm. * Odroczenia zapłaty zaległości, rozłożenia na raty zaległości – art.67 a § 1 pkt 1 lub 2 oraz art. 67b § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa – Dz. U. z 2020 r, poz. 1325 z późn. zm. * De minimis – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis Dz. U. z 2014 roku poz. 1543z późn. zm. | |
| Tryb odwoławczy sprawy | * Stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, składane za pośrednictwem Burmistrza Grodziska Mazowieckiego. | |
| Uwagi |  | |
| Wzory wniosków | * Nie obowiązują sformalizowane druki urzędowe dla samego wniosku * Wzory oświadczeń o stanie majątkowym oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis dostępne są na <http://www.grodzisk.pl/poradnik-interesanta.html> oraz w Sali Obsługi Mieszkańców | |

*Uwaga: aktualność karty jest sprawdzania nie rzadziej niż raz na rok*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPRACOWAŁ: | SPRAWDZIŁ: | ZATWIERDZIŁ: |
| *Inspektor* | *Kierownik Referat Podatków i Opłat Lokalnych* | *Burmistrz* |
| 01.04.2021  *Kamil Tomaszewski* | 01.04.2021  *Magdalena Śliwińska* | 01.04.2021  *Grzegorz Benedykciński* |