|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| herb mniejszy | **KARTA USŁUGI**  **FN/05**  **Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim** | ***Edycja: 5*** |
| ***Strona: 1/1*** |
| **Nazwa usługi** | Zwrot opłaty skarbowej | |
| Odpowiedzialny za daną usługę | Karolina Dobrzyńska Inspektor w Referacie Księgowości i Budżetu | |
| Miejsce załatwienia sprawy  Nr telefonu, e-mail | * składanie dokumentów - Sala Obsługi Mieszkańców (parter) Urząd Miejski, ul. Kościuszki 12A * informacja o przebiegu załatwianej sprawy – Sala Obsługi Mieszkańców, (parter) Urząd Miejski   (22) 755 55 34 w.233; karolina.dobrzynska@grodzisk.pl | |
| Godziny urzędowania | poniedziałek 900-1800  wtorek, środa, czwartek 800-1600  piątek 800-1500 | |
| Wymagane dokumenty | * Wniosek o zwrot opłaty skarbowej wraz z dokumentem potwierdzającym niedokonanie czynności urzędowej, niewydanie zaświadczenia lub zezwolenia * Dowód potwierdzający dokonanie zapłaty opłaty skarbowej, jeśli wpłaty dokonano w Kasie Urzędu Miejskiego to oryginał pokwitowania.   Załączniki do karty usługi :  FN-05-01 Wniosek o zwrot opłaty skarbowej | |
| Wysokość opłaty | * Nie podlega opłacie | |
| Termin realizacji sprawy | * Wydanie decyzji następuje w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku. Zwrot nadpłaty / opłaty skarbowej następuje w terminie do 30 dni od daty wydania decyzji o zwrocie nadpłaty / opłaty skarbowej. | |
| Podstawa prawna sprawy | * Zwrot opłaty skarbowej - na podstawie art. 9 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej oraz § 6 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 roku w sprawie zapłaty opłaty skarbowej * Zwrot nadpłaty opłaty skarbowej - na podstawie art. 72 § 1, art. 73 § 1 oraz art. 74 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa | |
| Tryb odwoławczy sprawy | * Stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, składane za pośrednictwem Burmistrza Grodziska Mazowieckiego. | |
| * Uwagi |  | |
| Wzory wniosków | * Wniosek dostępny na <http://www.grodzisk.pl/poradnik-interesanta.html> oraz w Sali Obsługi Mieszkańców | |

Uwaga: karta usług została opracowana w celu ułatwienia załatwienia spraw. Aktualność karty jest sprawdzana nie rzadziej niż raz w roku. Data ostatniego sprawdzenia znajduje się w tabeli poniżej w pozycji „sprawdził”. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie załatwiania sprawy karty są publikowane w ciągu 7 dni.

Aktualne przepisy prawa opublikowane są w Dzienniku Ustawa - <https://dziennikustaw.gov.pl/DU> oraz Internetowym Systemie Aktów Prawnych (ISAP) - <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPRACOWAŁA: | SPRAWDZIŁ: | ZATWIERDZIŁ: |
| *Podinspektor* | *Skarbnik* | *Burmistrz* |
| *31.10.2024*  *Karolina Dobrzyńska* | *31.10.2024*  *Piotr Leśniewski* | *31.10.2024*  *Tomasz Krupski* |